

勤務地	求人名	雇用形態	業務内容	人数	対象となる方	
					必須	歓迎
本社 (東京都港区高輪2-19-19)	総務事務  	正社員	株式・株主総会に関する業務を中心に総務をお願いします。 また、適性に応じて総務全般の業務にも広く携わっていただく予定です。 <具体的には・・・> ・株式・株主総会に関する業務 ・官公庁への各種届出 ・土地、建物等固定資産の管理等 ・社屋の管理および総括 ・会社式典等諸行事の立案および運営 ・リスク管理・BCP等対応 ・社内報の編集、発行 など	1名	・株主総会,株式等の実務経験3年以上 ・Word,Excel等の基本操作 ・普通自動車運転免許	・文書作成、推敲、校正等の実務経験
土岐メカトロセンター (岐阜県土岐市泉町久尻1431-6)	メカトロ設計	正社員	メカトロ製品の設計 ※特殊仕様のニーズが多く、営業・製造部門と密に連携しながらの設計が中心となります。 <具体的には・・・> ・納入仕様図等対外図の作成 ・製品加工図等社内管理図の作成 ・SAPを用いてのBOM構成表の作成 など  【メカトロシリーズとは】 精密加工技術とエレクトロニクスの融合により生まれた製品で、ベッドとスライドテーブルの間に直動シリーズとボールねじやモータを組み込んだ 精密位置決めテーブルです。制御用の電装装置まで一括して提供することにより、お客様の設計・組立工数などの削減に貢献しています。	1名	・機械装置の開発または設計経験 ・普通自動車免許	・3D-CADの使用経験